

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 9 июля 2021 г. N 279-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (КРОМЕ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ НА МЕРОПРИЯТИЯ ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
И ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРЕОСНАЩЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 02.09.2021 N 375-П)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" Правительство Республики Карелия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на мероприятия по технологическому и техническому переоснащению производства.

2. Министерству сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия разместить сведения о субсидии, указанной в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://mcsx.gov.karelia.ru>) в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства РК от 02.09.2021 N 375-П.

Глава Республики Карелия
А.О.ПАРФЕНЧИКОВ

Утвержден
постановлением
Правительства Республики Карелия
от 9 июля 2021 года N 279-П

ПОРЯДОК

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (КРОМЕ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
НА МЕРОПРИЯТИЯ ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И ТЕХНИЧЕСКОМУ
ПЕРЕОСНАЩЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВА**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на мероприятия по технологическому и техническому переоснащению производства (далее - субсидия).

Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на приобретение в текущем финансовом году техники, а также возмещения затрат на оплату первоначального взноса по заключенным в предшествующем и текущем финансовых годах договорам лизинга (финансовой аренды) техники в рамках реализации подпрограммы 8 "Техническая и технологическая модернизация производства" государственной программы Республики Карелия "Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов", утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 20 января 2015 года N 7-П (далее - государственная программа).

2. Для целей настоящего Порядка:

понятие "техника" означает новые сельскохозяйственную технику, машины и оборудование. Перечень техники утверждается приказом Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее - Министерство);

понятие "сельскохозяйственные товаропроизводители" используется в значении, определенном Законом Республики Карелия от 24 ноября 2006 года N 1030-ЗРК "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства на территории Республики Карелия".

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Республики Карелия.

4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет Министерство.

5. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал, сеть Интернет) при формировании проекта закона Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Республики Карелия о внесении изменений в закон Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период).

6. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора в форме запроса предложений (далее - отбор).

7. Право на участие в отборе имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и организации агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, зарегистрированные и

осуществляющие производственную деятельность на территории Республики Карелия (далее - участники отбора).

II. Порядок проведения отбора

8. В целях проведения отбора Министерство:

а) принимает решение о проведении отбора;

б) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства в сети Интернет (<http://mcsx.gov.karelia.ru>) (далее - сайт Министерства) и на едином портале.

9. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

а) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора для участия в отборе (далее - заявка), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

в) результат предоставления субсидии (далее - результат);

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к участникам отбора, установленные настоящим Порядком, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

ж) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

з) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

л) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

н) утвержденные Министерством формы документов, представляемых участниками отбора в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка.

10. Министерство вправе опубликовать объявление о проведении отбора в любых средствах массовой информации или разместить такое объявление на сайтах в сети Интернет при условии,

что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным [пунктом 8](#) настоящего Порядка размещением.

11. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок. В течение 1 календарного дня с даты принятия указанного решения изменения размещаются Министерством в порядке, установленном для размещения объявления о проведении отбора. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее чем 10 рабочих дней.

12. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок.

13. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Карелия;

в) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов Республики Карелия на цель, указанную в настоящем Порядке;

е) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

14. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство заявку на бумажном носителе по форме, установленной Министерством, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, - для юридических лиц, а также согласие на обработку персональных данных - для индивидуальных предпринимателей.

К заявке необходимо приложить следующие документы на бумажном носителе:

а) отчетность:

о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за последний отчетный год и последний отчетный период - для участников отбора - юридических лиц;

по [форме 1-ИП](#) "Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей" за последний отчетный год - для участников отбора - индивидуальных предпринимателей (не являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

по [форме 1-КФХ](#) "Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей" за последний отчетный год - для участников отбора - крестьянских (фермерских) хозяйств;

б) заверенные участником отбора копии договоров купли-продажи (приобретения, поставки) техники и (или) договоров лизинга (финансовой аренды) техники.

15. Участник отбора вправе представить дополнительные документы, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Порядка.

16. Участник отбора несет ответственность за достоверность и подлинность представленных им документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает информацию о внесении сведений об участнике отбора в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи документов у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи документов у участника отбора неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, и о наличии (отсутствии) указанной задолженности, в случае если участник отбора не представил документы, содержащие указанные сведения, самостоятельно.

18. Поданные заявки регистрируются в журнале учета заявок в порядке очередности их поступления в Министерство в день подачи документов.

19. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

20. Отзыв заявки возможен в течение срока подачи заявок в случае письменного обращения участника отбора в Министерство.

21. Министерство в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок проверяет соответствие участников отбора, а также представленных ими документов требованиям и критериям отбора, установленным настоящим Порядком.

22. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 7, 13](#) настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

в) несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

23. Критерием отбора является наличие соглашения между участником отбора и Министерством об участии в реализации мероприятий государственной программы в текущем финансовом году.

24. Все заявки, включая прилагаемые к ним документы, соответствующие требованиям и критериям отбора, признаются прошедшими отбор. Порядковые номера присваиваются в соответствии с очередностью поступления заявок в Министерство.

25. Решение о признании участников отбора получателями субсидии оформляется приказом Министерства с указанием размера предоставляемой субсидии.

26. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о получателях субсидии Министерство размещает на едином портале и сайте Министерства информацию о:

дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименованиях получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размере предоставляемой им субсидии.

Аналогичная информация в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о получателях субсидии направляется Министерством в адрес участников отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

27. Субсидия предоставляется при условии заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, подлежат заключению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия.

28. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня опубликования на едином портале и официальном сайте Министерства информации о результатах отбора обеспечивает направление получателю субсидии проекта соглашения.

Получатель субсидии обеспечивает подписание проекта соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства указанного проекта соглашения. В случае отказа от заключения соглашения в течение указанного срока получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

29. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения,

подписанного получателем субсидии, подписывает указанное соглашение и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии.

30. Соглашение заключается при соблюдении следующих условий:

принятия получателем субсидии обязательств по достижению значений результата и показателей, необходимых для достижения результата (далее - показатель), установленных Министерством в соглашении на 31 декабря года предоставления субсидии;

включения в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

включения в соглашение положений, предусматривающих согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля (далее - орган финансового контроля) соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии;

принятия получателем субсидии обязательств по сохранению и (или) увеличению объема производства основного вида производимой продукции в текущем финансовом году по отношению к показателям предшествующего года (за исключением субсидии, предоставляемой организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, основным видом экономической деятельности которых является производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения (код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности [10.71](#)), при отрицательной динамике показателя "объем производства изделий хлебобулочных недлительного хранения" в пределах общероссийского уровня, публикуемого Федеральной службой государственной статистики по итогам года, в котором предоставлена субсидия);

принятия получателем субсидии обязательств по использованию техники в течение 5 лет со дня ее приобретения или до конца срока амортизации.

31. Получатель субсидии для получения субсидии представляет в Министерство в сроки, установленные соглашением, на бумажном носителе:

справку-расчет по форме, установленной Министерством;

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур и документов, подтверждающих получение техники (товарных накладных, иных первичных учетных документов), платежных документов, подтверждающих оплату приобретенной техники в полном объеме или оплату первоначального взноса по договору лизинга (финансовой аренды) техники в полном объеме, документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию техники, паспортов самоходных машин (при приобретении самоходной техники).

Получатель субсидии вправе представить копию универсального передаточного документа взамен копий счета, счета-фактуры, товарной накладной.

32. Получатель субсидии на дату представления документов, необходимых для получения субсидии, должен соответствовать требованиям, указанным в [пунктах 7, 13](#) настоящего Порядка.

33. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, необходимых для получения субсидии, проверяет соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в настоящем Порядке, рассматривает представленные им документы для получения субсидии на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

34. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии и (или) представленных им документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) таких документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

35. Размер субсидии ($V_{\text{субсидии}}$) на возмещение части затрат на приобретение техники рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = C \times S / 100\%,$$

где:

C - фактическая стоимость приобретенной техники;

S - ставка субсидии (в процентах).

Ставка субсидии (в процентах) определяется приказом Министерства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

36. Размер субсидии ($V_{\text{субсидии}}$) на возмещение затрат на оплату первоначального взноса по заключенным в предшествующем и текущем финансовых годах договорам лизинга (финансовой аренды) техники рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = C \times S / 100\%,$$

где:

C - сумма первоначального взноса по договору лизинга (финансовой аренды) техники;

S - ставка субсидии (в процентах).

Ставка субсидии (в процентах) определяется приказом Министерства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели и не может превышать 30 процентов от стоимости техники.

37. Размер субсидии определяется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет субсидии осуществляется исходя из фактической стоимости техники, включая сумму налога на добавленную стоимость.

38. Результатом является количество приобретенной техники (единиц).

Показателем является сумма инвестиций в приобретение техники получателем субсидии (рублей).

39. Субсидия предоставляется без требования последующего подтверждения использования полученных средств получателем субсидии.

40. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет,

открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

41. При возникновении в текущем финансовом году неиспользованных бюджетных ассигнований на цель предоставления субсидии (лимитов бюджетных обязательств) Министерство рассматривает заявки, по которым потребность в субсидии обеспечена не в полном объеме, в порядке, установленном настоящим разделом.

IV. Требования к отчетности

42. Отчетность о достижении результата и показателя получатель субсидии представляет в Министерство в срок до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия.

43. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

44. Контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством и органом финансового контроля.

45. За нарушение условий, цели и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля, предусматривается мера ответственности в виде возврата субсидии в бюджет Республики Карелия в случае:

а) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, - в объеме субсидии, полученной с нарушением установленных условий предоставления;

б) недостижения значений результата, показателя - в размере, установленном [пунктом 48](#) настоящего Порядка.

46. В случае установления Министерством факта нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии получатель субсидии возвращает в доход бюджета Республики Карелия субсидию по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки Министерства.

47. В случае когда факты нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии установлены органом финансового контроля, получатель субсидии возвращает в бюджет Республики Карелия субсидию в сроки и в порядке, которые установлены органом финансового контроля, или в течение 30 календарных дней со дня получения его представления, если срок не указан.

48. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущено недостижение значений результата и (или) показателя, установленных соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет Республики Карелия в срок до 1 марта очередного финансового года (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

K - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, показателя, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата, показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата, показателя, установленное соглашением.
